

## Regler for Netbank Erhverv

### 1. Nordfyns Banks Netbank Erhverv

1.1. Regler for Nordfyns Banks Netbank Erhverv gælder for både Nordfyns Banks netbank til erhvervs kunder - Nordfyns Banks Netbank Erhverv - og Nordfyns Banks Mobilbank til erhvervs kunder - Mobilbank Erhverv. Det er dog ikke alle funktioner fra Nordfyns Banks Netbank Erhverv, som er tilgængelige i Mobilbank Erhverv. For en nærmere beskrivelse af de til enhver tid gældende funktioner i Mobilbank Erhverv henvises til [www.nordfynsbank.dk](http://www.nordfynsbank.dk)

1.2. I Nordfyns Banks Netbank Erhverv kan brugerne

- se oplysninger om konti og depoter, herunder betalinger, betalingsaf-taler og dokumenter (fx kontoudskrifter, depotmeddelelser, fondsno-taer, årsudskrifter og breve fra Nordfyns Bank) i eArkiv.

- disponere på konti (også til udlandet), handle værdipapirer, indgå elektroniske aftaler, tilmelde/afmelde aftaler om faste overførsler og vælge papirudskrifter til og fra.

Aftale om tilslutning til Nordfyns Banks Netbank Erhverv er underlagt Nordfyns Banks Almindelige forretningsbetingelser, hvis disse ikke er fraveget i denne aftale.

1.3. Ibrugtagning

Når kunden underskriver Aftale om tilslutning til Netbank Erhverv, accepterer kunden samtidig, at Nordfyns Bank sender elektroniske udskrifter (fx kontoudskrifter, depotmeddelelser, fondsnotaer og årsud-skrifter) til Nordfyns Banks Netbank Erhverv.

### 2. Brug af Nordfyns Banks Netbank Erhverv

2.1. Sikkerhedsløsning

Som sikkerhedsløsning i Nordfyns Banks Netbank Erhverv anvender vi NemID, der udbydes af Nets DanID A/S.

Reglerne for NemID afsnit 1-3 er en del af reglerne for anvendelse af Nordfyns Banks Netbank Erhverv. NemID-reglerne kan altid findes på [nemid.nu](http://nemid.nu)

2.2. Kunden modtager fra Nets DanID

- En midlertidig NemID adgangskode

- Et velkomstbrev med et NemID nøglekort.

Kuverterne med adgangskoden og nøglekortet er personlige og skal udleveres uåbnet til brugeren. Har kuverterne været åbnet, når bruge-ren modtager dem, skal Nordfyns Bank kontaktes.

2.3. Fuldmagt

2.3.1. Kunden giver på Nordfyns Banks Netbank Erhverv fuldmagts-blanket skriftligt brugeren fuldmagt til at benytte Nordfyns Banks Netbank Erhverv. Brugeren kan dermed få forespørg-sels- og/eller dispositionsfuldmagt til kundens engagement med Nordfyns Bank.

Der kan endvidere gives fuldmagt til brugeren til andre enga-gementer i Nordfyns Bank. De tegningsberettigede for disse engagementer skal attestere fuldmagten. Engagementerne skal have tilknytning til kunden, eksempelvis som et dattersel-skab. Nordfyns Bank forbeholder sig ret til at nægte oprettel-sen af forespørgsels- og/eller dispositionsfuldmagt engagementer, som banken ikke vurderer at have den fornød-ne tilknytning til kunden.

Af fuldmagten fremgår, hvilke referencenumre, konti og/eller depoter fuldmagten omfatter.

Er kunden tilsluttet Nordfyns Banks Netbank Erhverv, får brugeren adgang til en basisfunktion.

Brugeren har mulighed for elektronisk at tilmelde sig yderligere funktioner, der er underlagt en række regler, se afsnit 3 og 4.

2.3.2. Kunden forpligtes af enhver disposition, som brugeren har foretaget.

2.3.3. Fuldmagten gælder, indtil Nordfyns Bank har modtaget en skriftlig tilbagekaldelse.

2.3.4. Har en bruger fuldmagt til både et referencenummer og en konto og/eller et depot, gælder konto- og/eller depotfuldmagten for disponering.

2.4. Dispositioner

2.4.1. Kundens betalinger kan først betragtes som gennemført, når betalingerne har status "Gennemført". Faste overførsler og betalinger betales løbende til de terminer, som er angivet i forbindelse med de enkelte aftaler/betalinger.

Det fremgår af vinduet "Tidsfrister", hvornår en betaling:

- senest skal være bekræftet, for at den bliver gennemført samme dag.

- kan stoppes.

Information om gennemførelse af betalinger med veksling/overførsel til udlandet, kan du se i Generelle betingel-ser for overførsler til og fra udlandet.

2.4.2. Nordfyns Bank er ikke forpligtet til at gennemføre betalinger fra konti, hvor der ikke er dækning for betalingsbeløbet, eller hvor der er registreret bemærkninger mv. Nordfyns Bank kan ligele-des undlade at gennemføre betalinger på grund af mangelful-de oplysninger. Desuden er Nordfyns Bank ikke forpligtet til at gennemføre betalinger, hvis kunden eller en eventuel fuld-magtsgiver anmelder betalingsstandsning, kommer under konkurs, indleder forhandling om gældssanering eller tvangs-akkord, herunder frivillig akkord, eller afgår ved døden.

2.4.3. Ved visse overførsler og betalinger kan brugeren komme ud for, at skulle godkende en ekstra gang. Dette kan ske ved henvendelse fra banken eller ved at brugeren modtager en sms-kode. Hvis brugeren modtager en sms-kode, skal denne indtastes i Nordfyns Banks Netbank Erhverv for at godkende transaktionen.

Vi benytter det mobilnummer, der er registreret i Nordfyns Banks Netbank Erhverv. Brugeren er selv ansvarlig for at opdatere dette, hvis der sker ændringer.

2.4.4. Kunden skal opbevare det oprindelige indtastningsgrundlag i indeværende år + 5 år.

### 3. Elektroniske fakturaer

Kunden giver med sin underskrift på Aftale om tilslutning til Nordfyns Banks Netbank Erhverv brugeren fuldmagt til, på kundens vegne, at fravælge at modtage papirbaserede fakturaer/indbetalingskort og i stedet modtage disse elektronisk i Nordfyns Banks Netbank Erhverv.

Brugeren kan altid udskrive en kopi af et elektronisk indbetalingskort og den eventuelt tilhørende faktura.

### 4. eArkiv

Adgang til eArkiv

Alle kundens brugere har som udgangspunkt adgang til eArkiv, hvor både historiske og fremtidige dokumenter er gemt. Brugeren har også mulighed for at til- og fravælge papirudskrifter.

I Nordfyns Banks Netbank Erhverv dokumenteres det ikke, hvilken bruger der har "åbnet" den elektroniske post. Nordfyns Bank kan mod betaling finde dokumentation ved forespørgsel.

### 5. Informationer fra Nordfyns Banks Netbank Erhverv

Informationer, der forefindes i Nordfyns Banks Netbank Erhverv, er til kundens eget brug og må hverken helt eller delvist videresælges eller vide-bringes.

### 6. Ændringer af funktioner

Foretager Nordfyns Bank generelle ændringer, der medfører væsentlige indskrænkninger i de funktioner, som Nordfyns Banks Netbank Erhverv kan anvendes til, skal dette varsles mindst 1 måned før ikrafttrædelse, enten skriftligt over for kunden eller ved annoncering i dagspressen eller på [www.nordfynsbank.dk](http://www.nordfynsbank.dk).

Nordfyns Bank ændrer i reglerne for funktionerne i Nordfyns Banks Netbank Erhverv uden varsel, hvis ændringerne ikke er en ulempe for kunden.

### 7. Ansvar for brug af konti

7.1. Ansvar for brug af erhvervskonti

Nordfyns Bank hæfter ikke for tab på erhvervskonti, som er opstået ved misbrug af Netbank Erhverv eller ved en brugers fejlagtige anvendelse af funktionerne i Nordfyns Banks Netbank Erhverv.

Tilknytning af erhvervskonti i Nordfyns Banks Netbank Erhverv sker på eget ansvar. Risikoen kan i eventuelt selv dække ved at tegne en forsikring.

Privatkonti som anvendes til erhverv anses for erhvervskonti og er derfor omfattet af ansvar for erhvervskonti.

Lider Nordfyns Bank tab som følge af uberettiget anvendelse af erhvervskonti i Nordfyns Banks Netbank Erhverv hæfter I for det.

7.2. Ansvar for brug af private konti

Kunden har en selvrisiko på op til 1.100 kr. for tab som følge af andres uberettigede brug af brugerens NemID-adgang til Nordfyns Banks Netbank Erhverv.

Kunden hæfter med op til 8.000 kr. for tab som følge af andres uberettigede brug af Nordfyns Banks Netbank Erhverv, hvis Nordfyns Bank godtgør, at den til Nordfyns Banks Netbank Erhverv hørende personlige, hemmelige kode har været anvendt, og:

- 7.2.1. kunden har undladt at underrette Nordfyns Bank snarest muligt efter at have fået kendskab til, at koden er kommet til den uberettigedes kendskab eller
- 7.2.2. kundens bruger har oplyst koden til den, der har foretaget den uberettigede anvendelse eller
- 7.2.3. kundens bruger ved groft uforvarligt adfærd har muliggjort den uberettigede anvendelse.

Kunden skal gøre indsigelse om eventuelt misbrug til Nordfyns Bank snarest muligt og senest 13 måneder efter det uberettigede brug. 13 måneder efter det uberettigede brug kan kunden under ingen omstændigheder gøre indsigelse.

Kunden hæfter uden beløbsbegrænsning for tab, der opstår som følge af andres uberettigede anvendelse af Nordfyns Banks Netbank Erhverv, når den til Nordfyns Banks Netbank Erhverv hørende personlige, hemmelige kode er anvendt, og Nordfyns Bank godtgør, at kundens bruger har oplyst koden til den, der har foretaget den uberettigede anvendelse, og at det er sket under omstændigheder, hvor kunden/brugeren indså eller burde have indset, at der var risiko for misbrug.

Kunden hæfter ikke for uberettiget brug af Nordfyns Banks Netbank Erhverv, der finder sted, efter at kunden/brugeren har underrettet Nordfyns Bank om,

- at koden og/eller nøglekortet/nøgleviseren med engangskoder er bortkommet, eller
- en uberettiget person har fået kendskab til koden og/eller nøglekortet/nøgleviseren, eller
- kunden/brugeren af andre grunde ønsker Nordfyns Banks Netbank Erhverv spærret.

Kunden hæfter kun for tab som følge af andres brug af Nordfyns Banks Netbank Erhverv, hvis transaktionen er korrekt registreret og bogført i Nordfyns Bank.

Nordfyns Bank hæfter i overensstemmelse med betalingstjenesteloven over for brugeren, hvis betalingsmodtager vidste eller burde vide, at der forelå en uberettiget anvendelse af Nordfyns Banks Netbank Erhverv.

## 8. Nordfyns Banks ansvar

Nordfyns Bank er ikke ansvarlig for indirekte tab hos kunden, herunder driftstab, tab af goodwill, tab af data eller programmer, uanset skaden skyldes en defekt ved Nordfyns Banks Netbank Erhverv.

## 9. Spærring

- 9.1. Ved mistanke om misbrug af adgangen til Nordfyns Banks Netbank Erhverv skal kunden eller brugeren straks spærre adgangen til Nordfyns Banks Netbank Erhverv.

Der er flere muligheder for at spærre for adgangen til Nordfyns Banks Netbank Erhverv:

- I Nordfyns Banks Netbank Erhvervs åbningstid kan kunden/brugeren spærre for kundenummer/brugernummer til Nordfyns Banks Netbank Erhverv direkte i Nordfyns Banks programmer.
- Kunden/brugeren kan spærre for kunde- og brugernummer ved at kontakte Hotline i åbningstiden på telefon 59 48 93 60.
- Via Spærreservice. Spærreservice kan kontaktes på telefon 75 94 50 93, som holder åbent 24 timer i døgnet. Ved tekniske spørgsmål kontaktes Hotline.
- Spærring af NemID hos NemID supporten.

- 9.2. Bekræftelse af spærring

Ved alle spæringsformer modtager kunden en skriftlig bekræftelse på spærringen.

- 9.3. Ophævelse af spærringen for kunde- / brugernummer

Med bekræftelsen på spærringen af kundenummer og brugernummer følger en blanket til brug for ophævelse af spærringen. Blanketten skal sendes til Nordfyns Bank, når spærringen ønskes ophævet.

**Bemærk**, at hverken Hotline eller Spærreservice kan ophæve spærringer.

## 10. Misligholdelse og ophør

Kunden kan opsigse Aftale om tilslutning til Nordfyns Banks Netbank Erhverv skriftligt uden varsel.

Nordfyns Bank kan opsigse Aftale om tilslutning til Nordfyns Banks Netbank Erhverv skriftligt med 2 måneders varsel. Men Nordfyns Bank kan opsigse aftalen uden varsel, hvis kunden misligholder disse Regler for Nordfyns Banks Netbank Erhverv eller sit engagement med Nordfyns Bank i øvrigt.

Vi tilbagebetaler forudbetalt abonnement for Nordfyns Banks Netbank Erhverv, men ikke for påbegyndt måned.

## 11. Klager

Hvis kunden finder anledning til at klage over banken, skal henvendelse ske til Nordfyns Banks klageansvarlige. Giver Nordfyns Bank ikke medhold i klagen, kan henvendelse ske til Pengeinstitutankenævnet eller Forbrugerombudsmanden.

## 12. Cookies

Nordfyns Bank bruger cookies og lignende teknologier i vores elektroniske selvbetjeningsfunktioner. Det gør vi af både tekniske og statistiske årsager.

Hvis brugeren blokerer for brug af cookies i sin browser, er det ikke muligt at logge på Nordfyns Banks Netbank Erhverv.

I Nordfyns Banks Netbank Erhverv måler vi anonymt statistik, så vi kan gøre vores selvbetjeningsløsninger bedre. Læs mere om Nordfyns Banks brug af cookies, og hvordan du sletter dem på [www.nordfynsbank.dk](http://www.nordfynsbank.dk) - under Nordfyns Bank - Persondatapolitik.

## 13. Investering

### 13.1. Handel med værdipapirer

Brugere, der ikke kan gennemføre betalinger alene, kan gennemføre handel med værdipapirer alene, hvis brugeren har fuldmagt til at handle værdipapirer.

Handel med værdipapirer i Nordfyns Banks Netbank Erhverv sker i henhold til Nordfyns Banks regler for handel med værdipapirer. Kunden modtager altid fondsnotaer på handler, som brugeren har foretaget.

I Nordfyns Banks Netbank Erhverv kan brugerne se de handelstyper, som Nordfyns Bank tilbyder. Nordfyns Bank forbeholder sig ret til uden varsel at ændre udbuddet af handelstyper.

Accepterer brugeren elektronisk "Regler for børshandelsadgang", opfordrer vi kunden til at følge markedet og børssordrerne tæt.

Brugeren skal være opmærksom på, at det ikke er tilladt at påvirke strakshandelskursen ved selv at lægge modsatrettede ordrer ud på det marked, hvor brugeren ønsker at købe eller sælge værdipapirer. En sådan adfærd udgør kursmanipulation, hvilket er en overtrædelse af værdipapirhandelsloven. Kursmanipulation straffes med bøde eller fængsel.

### 13.1.1. Handelsbegrænsning

I Nordfyns Banks Netbank Erhverv kan der - medmindre andet aftales - afgives købs- og salgsordrer på aktier op til en kursværdi på 500.000 kr. pr. aktiehandel eller 1.000.000 kr. pr. obligationshandel. Men summen af afgivne ordrer og uafviklede handler kan ikke overstige 4.000.000 kr. for det enkelte kundeforhold - medmindre andet aftales. Med uafviklede handler menes handler, som endnu ikke er endeligt bogført. Endelig bogføring sker på valørdagen, som typisk er 2 bankdage efter handelsdagen.

### 13.2. Børsinformation

Der er som standard adgang til kurslister med forsinkede kurser fra NASDAQ OMX. Den nordiske børs, København. Der er endvidere mulighed for, at brugeren elektronisk kan acceptere regler, der giver adgang til at se:

- reallidsopdaterede kurser
- finansielle nyheder
- udenlandske børskurser (forsinkede).

Det er ikke tilladt at videregive eller på anden måde misbruge børsinformationerne.

Når brugeren accepterer regler om modtagelse af finansielle nyheder og udenlandske børskurser, videregiver Nordfyns Bank informationerne uredigeret til brugeren.

## 14. Definitioner

### 14.1. Kundenummer

En kunde, der tilsluttes Nordfyns Banks Netbank Erhverv, får et kundenummer. Kundenummeret fremgår bl.a. af Aftale om tilslutning til Nordfyns Banks Netbank Erhverv.

### 14.2. Brugernummer

Enhver bruger i Nordfyns Banks Netbank Erhverv får tildelt sit eget personlige brugernummer, der kan bestå af bogstaver eller tal.

### 14.3. Midlertidig adgangskode

Brugeren modtager fra Nets Danid en midlertidig adgangskode, som skal ændres første gang brugeren logger på.

### 14.4. Nøglekort

Et nøglekort er et kort med engangskoder.

### 14.5. Nøgleviser

En nøgleviser er en elektronisk udgave af nøglekortet. Nøgleviseren er et supplement til nøglekortet.

14.6. Referencenummer

Fuldmagter til Nordfyns Banks Netbank Erhverv kan udstedes til konti, depoter og referencenumre. Et referencenummer indeholder ofte en række konti og depoter. Har en bruger fuldmagt til et referencenummer, har brugeren dermed automatisk fuldmagt til alle referencenummerets konti og depoter. Dette gælder også for konti og depoter, der bliver oprettet under et referencenummer efter at fuldmagten er udstedt.

14.7. Elektroniske aftaler

Brugeren kan på kundens vegne elektronisk indgå aftaler. Af reglerne fremgår, hvilke forpligtelser brugeren kan påtage sig på kundens vegne.

Gældende fra 18. juni 2015