

# Lønpolitik for Nordfyns Bank

<b>LØNPOLITIK FOR NORDFYNS BANK</b> .....	<b>1</b>
<b>1. INDLEDNING</b> .....	<b>2</b>
1.1. FORMÅL .....	2
1.2. LØNPOLITIKKENS ANVENDELSESOMRÅDE.....	2
1.3. GENERELLE PRINCIPPER .....	2
<b>2. BESTYRELSE</b> .....	<b>2</b>
<b>3. DIREKTION</b> .....	<b>3</b>
<b>4. VÆSENTLIGE RISIKOTAGERE</b> .....	<b>3</b>
<b>5. ANSATTE I KONTROLFUNKTIONER M.V.</b> .....	<b>3</b>
<b>6. ANSATTE, DER UDFØRER SÆRLIGE AKTIVITETER</b> .....	<b>4</b>
<b>7. ØVRIGE ANSATTE</b> .....	<b>4</b>
<b>8. IKKE-RESULTATAFHÆNGE LØNDELE</b> .....	<b>4</b>
<b>9. AFLØNNINGSUDVALG</b> .....	<b>4</b>
<b>10. GODKENDELSE, ÅRLIG GENNEMGANG OFFENTLIGGØRELSE AF LØNPOLITIKKEN</b>	<b>4</b>
<b>11. EFTERLEVELSE AF LØNPOLITIKKEN OG KONTROL MED DENS EFTERLEVELSE</b> .....	<b>5</b>
<b>12. KONCERN</b> .....	<b>5</b>
<b>13. VEDTAGET AF BESTYRELSEN DEN 25. JANUAR 2024</b> .....	<b>5</b>
<b>14. LØNPOLITIKKEN ER BEHANDLET OG GODKENDT PÅ GENERALFORSAMLING AFHOLDT DEN 20. MARTS 2024</b> .....	<b>5</b>

## **Indledning**

### **1.1. Formål**

I medfør af Lov om finansiel virksomhed, bekendtgørelse om lønpolitik og aflønning i pengeinstitutter, CRR-forordningen, selskabsloven samt oplysningsforpligtelser om aflønning i finansielle virksomheder, har bestyrelsen i Nordfyns Bank vedtaget følgende lønpolitik. Lønpolitikken dækker endvidere kravet om en vederlagspolitik i medfør af §§ 139 og 139a i selskabsloven.

Lønpolitikken har generelt til formål at fastsætte retningslinjer for tildeling af løn, der er i overensstemmelse med og fremmer en sund og effektiv risikostyring, som ikke fremskynder til overdreven risikotagning.

Det er desuden formålet, at lønpolitikken er i overensstemmelse med bankens forretningsstrategi, målsætninger, værdier og langsigtede interesser, herunder en holdbar forretningsmodel.

Endvidere gælder der kønsneutralitet i aflønningen, således at banken skal sikre lige løn for arbejde af samme art eller arbejde af samme værdi uanset køn.

Endelig skal lønpolitikken og aflønningen være i overensstemmelse med lovkrav om beskyttelse af kunder og investorer samt lovgivningen i øvrigt. Nordfyns Bank sikrer fastlæggelse af og kontrol med aflønningen, herunder lønpolitikken efterlevelse, hvilket bidrager til at undgå eventuelle interessekonflikter i forbindelse med aflønning.

### **1.2. Lønpolitikken anvendelsesområde**

Lønpolitikken gælder for bestyrelse, direktion, ansatte, hvis aktiviteter har væsentlig indflydelse på bankens risikoprofil (væsentlige risikotagere), samt ansatte i kontrolfunktioner i Nordfyns Bank. Tillige gælder lønpolitikken for ansatte, der udfører særlige aktiviteter samt øvrige ansatte i banken.

### **1.3. Generelle principper**

Idet banken kun anvender fast aflønning, er aflønning hverken helt eller delvist gjort afhængig af for eksempel efterlevelse af bankens bæredygtighedsmål eller -procedurer. Bestyrelsen har i stedet anvist direktionen om at have stor fokus på bæredygtighed ved driften af banken.

Lønpolitikken skal bidrage til, at banken kan tiltrække og fastholde medarbejdere, der har de rigtige kompetencer til at drive banken efter de af bestyrelsen fastlagte instrukser og politikker på baggrund af gældende lovgivning og bankens overordnede forretningsmodel og strategi.

Lønpolitikken skal tilstræbe, at medarbejderne altid arbejder i bankens interesse. Der er ikke etableret incitaments program og vederlaget er reguleret af og følger overenskomsten mellem FA og Finansforbundet.

## **Bestyrelse**

Bestyrelsen aflønnes med et fast honorar.

Der udbetales således ikke variable løndelev til bestyrelse, hverken i form af løn, aktier, optioner, pension eller anden tilsvarende ordning, herunder ad hoc eller skønsmæssige beløb, som tildeles i løbet af året.

Honorar til bestyrelsen er fastsat ud fra en vurdering af arbejdsbyrden med bestyrelsesarbejdet for de enkelte bestyrelsesmedlemmer. Desuden er honoraret fastsat efter et ønske om at tiltrække, motivere og fastholde kvalificerede bestyrelsesmedlemmer, således at bestyrelsen til enhver tid er besat med de rette bestyrelsesmedlemmer.

Bestyrelsesmedlemmerne er på valg hvert 4. år.

## Direktion

Direktionen aflønnes med en fast løn.

Der udbetales således ikke variable løndelev til direktionen, hverken i form af løn, aktier, optioner, pension eller anden tilsvarende ordning, herunder ad hoc eller skønsmæssige beløb, som tildeles i løbet af året.

Lønning af direktionen følger overenskomsten mellem FA og Finansforbundet.

Direktionen tilbydes ikke-monetære goder, herunder firmabil.

Direktørkontrakten er tidsbegrænset til udgangen af den måned, i hvilken den adm. direktør fylder 70 år.

Direktionen har et opsigelsesvarsel fra bankens side på 12 måneder, mens direktionens opsigelsesvarsel over for banken er 6 måneder. Direktion modtager sin faste løn i opsigelsesperioden medmindre lovgivningen tilsiger andet.

## Væsentlige risikotagere

Bestyrelsen udpeger efter behov og minimum årligt de ansatte, hvis aktiviteter har væsentlig indflydelse på bankens risikoprofil.

Bestyrelsen har, udover bestyrelsen selv og direktionen, identificeret følgende medarbejdere som væsentlige risikotagere:

Ledende medarbejdere, der referer direkte til direktion
Direktionsgruppen*
Direktørerne i Nordfyns Finans A/S
Sekretariatschefer **

Ledende medarbejdere, der står i spidsen for væsentlige forretningsområder, Risikostyringsfunktion, Compliance og Hvidvask
Den risikoansvarlige**
Den hvidvaskansvarlige**
Den complianceansvarlige**

\* Direktionsgruppen omfatter minimum Finanschefen, Kreditchefen og Underdirektør/udviklingschefen.

\*\* Der er personsammenfald mellem personerne, der er stået i spidsen for væsentlige forretningsområder og personer fra direktionsgruppen og sekretariatschefer.

Vederlæggelsen af væsentlige risikotagere varetages af bankens direktion, og sker i henhold til indgået overenskomst.

Der udbetales ikke resultatafhængige variable løndelev til væsentlige risikotagere, hverken i form af løn, aktier, optioner eller pensionsbidrag eller anden tilsvarende ordning, herunder ad hoc eller skønsmæssige beløb, som tildeles i løbet af året.

## Ansatte i kontrolfunktioner m.v.

Der udbetales ikke resultatafhængige variable løndelev til ansatte i kontrolfunktioner, hverken i form af løn, aktier, optioner eller pensionsbidrag eller anden tilsvarende ordning, herunder ad hoc eller skønsmæssige beløb, som tildeles i løbet af året.

## **Ansatte, der udfører særlige aktiviteter**

I forlængelse af de ovennævnte retningslinjer, der gælder for de angivne persongrupper, gælder følgende regler for aflønning af ansatte i banken, der udfører disse beskrevne aktiviteter:

- Aflønning af bankens ansatte, der til forbrugere rådgiver om samt yder eller bevilger kredit mod pant i fast ejendom eller ved anden tilsvarende sikkerhedsstillelse i fast ejendom, fastlægges, så der er overensstemmelse med bankens forpligtelser efter god skik reglerne i Lov om finansiel virksomhed. Aflønning til de ansatte må ikke tilskynde til risikotagning, som overskrider bankens risikoprofil. Derudover er aflønningen uafhængig af antallet af eller andelen af imødekomne ansøgning om boligkredit eller andre former for salgsmål.
- Aflønning af bankens ansatte, der formidler forsikrings- og pensionsprodukter, fastlægges, så der er overensstemmelse med bankens forpligtelser efter den gældende lovgivning, der har gennemført forsikringsdistributionsdirektivet.

Aflønning til de beskrevne persongrupper sker alene i henhold til indgået overenskomst.

## **Øvrige ansatte**

Der udbetales ikke variable løndele til øvrige ansatte i banken ud over, hvad der følger af indgået overenskomst.

## **Ikke-resultatafhænge løndele**

Bestyrelsen har besluttet, at direktionen i forbindelse med bl.a. en ekstraordinær arbejdsindsats kan tildele ikke-resultatafhængige variable løndele på op til maksimalt kr. 100.000 pr. medarbejder pr år.

Muligheden for at modtage ikke-resultatafhængige løndele gælder alle bankens medarbejdere, herunder væsentlige risikotagere, ansatte i kontrolfunktioner og øvrige ansatte.

## **Aflønningsudvalg**

Bestyrelsen har nedsat et aflønningsudvalg. Aflønningsudvalget består af den samlede bestyrelse.

Bestyrelsen har fastsat et kommissorium for udvalgets arbejde efter gældende lovgivning.

## **Godkendelse, årlig gennemgang offentliggørelse af lønpolitikken**

Bestyrelsen skal løbende gennemgå lønpolitikken og tilpasse den til bankens udvikling.

Aflønningsudvalget forestår det forberedende arbejde for bestyrelsens beslutninger vedrørende lønpolitikken og sikrer, at lønpolitikken er i overensstemmelse med bankens forretningsstrategi, langsigtede interesser og bæredygtighed.

Ved enhver væsentlig ændring og mindst hvert 4. år forelægges lønpolitikken til generalforsamlingens godkendelse.

Lønpolitikken offentliggøres hurtigst muligt efter godkendelsen på generalforsamlingen på bankens hjemmeside sammen med datoen for og resultatet af afstemningen fra generalforsamlingen.

Det samlede vederlag, som banken udbetaler til hvert enkelt medlem af bestyrelsen og direktionen vil blive offentliggjort i bankens årsrapport.

### **Efterlevelse af lønpolitikken og kontrol med dens efterlevelse**

Bestyrelsen har ansvaret for lønpolitikken gennemførelse.

Bestyrelsen fastsætter nærmere retningslinjer for kontrol med lønpolitikken efterlevelse, der bl.a. sikrer, at der mindst én gang om året foretages kontrol af, om lønpolitikken overholdes. Resultatet heraf rapporteres til bestyrelsen.

Bestyrelsen skal føre kontrol med aflønning af direktionen, den risikostyringsansvarlige, den complianceansvarlige samt ansvarlige for væsentlige afdelinger.

### **Koncern**

Politikken omfatter Nordfyns Bank koncernen, herunder datterselskabet Nordfyns Finans A/S.

### **Vedtaget af bestyrelsen den 25. januar 2024**

### **Lønpolitikken er behandlet og godkendt på generalforsamling afholdt den 20. marts 2024**